



Preguntas para valorar los resultados de las acciones

A partir de la información que presenta el encargado del seguimiento de la acción conversen sobre lo siguiente:



Vuelvan a leer la pauta
Cómo pasar de los datos
a las decisiones

- ¿Los resultados de la acción eran los que esperábamos?
- ¿Qué elementos contribuyen a los resultados positivos?
- ¿Podimos haber hecho algo de manera distinta?
- ¿Los resultados de la acción se alinean al objetivo de la estrategia?
- ¿La información que tenemos es suficiente para decidir qué hacer ahora?
- ¿Qué opciones tenemos?
- ¿Qué ajustes haremos al plan de trabajo?



En la discusión de resultados debemos pasar de hablar sobre lo que pasó, para entender porqué pasó y qué debemos hacer después.

El tiempo dedicado durante una reunión a la valoración de una acción debería manejarse, más o menos, de la siguiente manera:

- 0%** Recabar los datos y sistematizarlos (lo realiza con antelación el encargado del seguimiento).
- 20%** Leer y comprender la información.
- 40%** Revisar la implementación, relacionarla con los resultados, profundizar en las causas.
- 30%** Explorar opciones y alternativas, valorar puntos a favor y en contra.
- 10%** Tomar decisiones.

La valoración de acciones deberá servir para realizar ajustes a los planes de mejora. Es importante recordar que este paso se repite en cada sesión de revisión de avance a lo largo del ciclo escolar. Aun cuando las acciones duren más que el tiempo que transcurre entre una sesión y otra, se puede ir revisando la implementación y algunos avances.

Productos de la fase de implementación y valoración continua

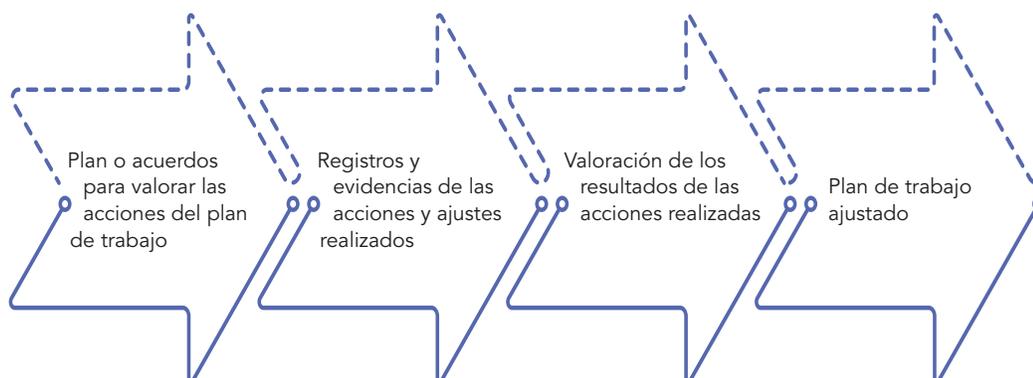


Diagrama de flujo para analizar cómo se dio la implementación de una acción

Este diagrama se utiliza en las actividades del fascículo 9 titulado Valoración de acciones. Las personas encargadas del seguimiento a las acciones deberán tener a la mano este diagrama, junto con el plan de valoración, para recopilar y organizar la información de la acción correspondiente y presentarla en la discusión grupal.

